



YGGDRASIL

FORMATION COACHING CONSEIL

GENERATEUR DE PERFORMANCE COLLECTIVE



Nous vous remercions de faire confiance à YGGDRASIL pour votre formation.

Vous trouverez dans ce livret d'accueil

Les informations utiles afin de vivre au mieux votre formation



YGGDRASIL



Sommaire

<i>Convocation</i>	2
<i>Structure d'accueil</i>	3
<i>Gestion des absences / retards</i>	3
<i>Règlement intérieur</i>	3
<i>Règles de vie commune</i>	4
<i>Respect et Confidentialité</i>	4
<i>Suivi de votre formation</i>	5
<i>Le partage : clef de la réussite de votre formation</i>	5
<i>Notre engagement</i>	5
<i>Contacts</i>	6

Convocation

Une semaine avant la date fixée de votre formation, YGGDRASIL vous fait parvenir une convocation comprenant les informations suivantes :

- *Intitulé de la formation*
- *Dates de la formation*
- *Horaires de la formation*
- *Lieu et plan d'accès de la formation*
- *Informations concernant les horaires, les repas et les travaux intersessions*
- *Nom et coordonnées du formateur*
- *Livret d'accueil Stagiaire*

Ces informations sont importantes, merci d'en prendre connaissance.

Structure d'accueil

Les formations se déroulent, lorsque cela est possible, au sein même des entreprises prescriptrices.

Lors de formations de petits effectifs, YGGDRASIL accueille les stagiaires dans ses locaux : RD 220 – Le Grand Pré – 14 610 ANISY

Lorsque cela est nécessaire, YGGDRASIL se charge de louer des salles dans des pépinières d'entreprise ou dans des établissements spécialisés dans l'accueil de clientèle affaire (hôtels, salles de séminaires). Dans ce cadre YGGDRASIL s'assure de la conformité des lieux en termes de sécurité, de réglementation d'accueil et veille à l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

Gestion des absences / retards

Tout retard doit être signalé au formateur par tout moyen possible. Les coordonnées de votre formateur vous sont communiquées dans votre convocation.

L'annulation de votre formation fait l'objet de sanction tarifaires détaillées dans nos conditions générales de vente.

Toute absence non signalée dans des délais raisonnables ou jugée abusive fera également objet de sanction tarifaire et d'une impossibilité de report de la formation.

Le prestataire se réserve le droit de reporter la formation en cas de maladie ou d'accident et ce, sans frais.

En cas d'annulation pour circonstances de force majeure, la prestation pourra être reportée dans les trois mois suivants la date de prestation initiale.

Règlement intérieur

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme de formation et dans la structure d'accueil, lorsqu'elles existent, doivent être respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Le règlement intérieur d'YGGDRASIL est accessible à son siège social ainsi que sur demande. Le règlement intérieur de la structure d'accueil sera mis à votre disposition sur demande.

Règles de vie commune

Lors de la première session de formation, le formateur rappellera les modalités d'horaires, d'intersession et de repas.

Quelques règles simples de savoir-vivre contribuent à instaurer un climat de respect et de bonne entente, propice à la concentration et au bien-être de chacun.

Nous insistons particulièrement sur le respect de l'usager en tant que personne des règles d'hygiène et des règles de civilité :

- ✓ *Saluer chaque collaborateur rencontré en début de journée et en fin de journée.*
- ✓ *Se montrer souriant, avenant et collaboratif sera toujours un plus, pour vous-même, comme pour vos collègues.*
- ✓ *Adopter une attitude et une tenue correcte et professionnelle.*
- ✓ *Se montrer ponctuel, tant sur l'horaire de début que sur celui de la fin. Si malgré tout il arrive d'être en retard, excusez-vous et faites preuve de discrétion en vous installant.*
- ✓ *Il est impératif de maintenir son téléphone portable de côté et en mode silencieux.*
- ✓ *Les comportements abusifs en période de formation tels que le vapotage, le tabagisme, la consommation de drogue et d'alcool, la violence verbale et physique feront l'objet de sanction.*
- ✓ *Lors du déjeuner dans un espace d'accueil, pensez à laisser votre table et vos couverts propres et rangés.*
- ✓ *Pour le bien-être de tous, il est impératif de maintenir son espace de travail propre et rangé.*
- ✓ *Enfin, gardez à l'esprit que les espaces communs tels que les couloirs, les ascenseurs, les WC, espaces fumeurs, cafétérias et terrasses sont également des lieux réservés à la communauté. Évitez d'y laisser vos effets personnels et pensez systématiquement à récupérer vos déchets.*

Cette liste est non exhaustive et fait l'objet de la responsabilité de chacun.

Respect et Confidentialité

Afin de préserver chacun, et d'instaurer un climat de confiance propice à une évolution personnelle et professionnelle, les stagiaires, comme les formateurs, sont strictement soumis à une obligation de confidentialité.

Les échanges professionnels comme personnels resteront dans le cadre strict de votre formation et ne pourront être utilisés à l'encontre du bien-être de chacun.

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un stricte usage personnel.

Suivi de votre formation

Votre formation est jalonnée d'étapes de suivi avec des obligations légales à produire.

Aussi nous vous demandons d'être collaboratif et de prendre connaissance et compléter tout formulaire qui vous sera remis dans ce cadre :

- Convocation, livrets d'accueil
- Questionnaire d'évaluation des besoins
- Feuilles d'émargement individuelles ou collectives
- Evaluations de début et de fin de formation
- Contenu de la formation
- Exercices, études de cas éventuellement transmis au cours de la formation

Le partage : clef de la réussite de votre formation

Nous prônons une pédagogie interactive et adaptable à chacun

L'apprenant est ACTEUR de sa formation.

**La richesse de celle-ci dépendra de votre
Dynamisme Propre**

**De votre investissement
Et de votre curiosité**

Notre volonté commune est de transmettre par le partage et l'échange et d'axer l'apprentissage sur la pratique et l'expérientiel.

Nous nous engageons également à adapter nos modalités pédagogiques, au mieux, afin de permettre aux stagiaires atteints de handicaps de poursuivre nos formations dans les meilleures conditions d'apprentissage.

Notre engagement

Nous, formateurs d'Yggdrasil, possédons une solide expertise et expérience en rapport avec les formations que nous animons.

Nos contenus ont pour objectif de faciliter l'intégration du savoir en travaillant sur la simplification des concepts, des théories et des process.

Nous nous engageons à procéder à une revue des remontées de nos clients et de nos stagiaires afin de travailler à la démarche d'amélioration continue des formations proposées chez Yggdrasil.

Accès et Contacts



A 15 minutes de Caen En voiture : Depuis Caen Direction Douvres-la-Délivrande puis sortie Anisy/Mathieu – Rester sur la voie de gauche pour tourner à gauche – Les locaux d’Yggdrasil se situe à côté des maisons Astone situées à l’entrée d’Anisy sur votre droite.

YGGDRASIL

courrier@yggdrasilformation.com –
RD 220 – Le Grand Pré
14 610 ANISY

Tel : 06.33 67.52.63

N°SIRET : 834 225 070 00046
Déclaration d’activité enregistrée sous le
numéro 28140314714 auprès du préfet de
région de Normandie



www.facebook.com/yggdrasilformation



www.yggdrasilformation.fr

PRESIDENTE

Mme GRIMOULT Stéphanie

s.grimoult@yggdrasilformation.com

06.33.67.52.63